

Umgang mit Beschwerden

Grundsätzliches

Die Primarschule Niederwil bearbeitet Beschwerden systematisch, konstruktiv und transparent.

Der Umgang mit Beschwerden erfordert eine sachliche und angemessene Strategie, die Verbindlichkeit schafft. Wertschätzender und korrekter Umgang mit kritischen Rückmeldungen vermeidet grösstenteils Wiederholungen und Eskalationen.

Die Festlegung und Einhaltung eines Instanzenweges trägt massgeblich zur Problemlösung und gleichzeitigen Entlastung aller Beteiligten bei.

Gehen die Beteiligten konstruktiv und professionell mit Problemen und Beschwerden um, erreichen sie wichtige Ziele zugunsten aller Beteiligten.

- Unnötige Frustrationen vermeiden;
- Gegen ungerechtfertigte Anschuldigungen schützen;
- Ursachen von Unzufriedenheit ergründen und systematisch vermeiden;
- Positives Klima schaffen;
- Bedürfnisse ernstnehmen und erfassen;
- Vertrauen schaffen;
- Beschwerde als Chance für Qualitätssteigerung erkennen.

Vorgehen bei Beschwerden

Beschwerden sind Unzufriedenheitsbekundungen und können mündlich wie auch schriftlich geäussert werden. Für alle Beschwerden muss der Instanzenweg von allen Beteiligten zwingend eingehalten werden. Ausnahmen sind nur schriftlich begründet und nach Information und Anhörung der Direktbetroffenen möglich. Das Vorgehen an der Schule Niederwil ist wie folgt:

- Das direkte Gespräch der Beschwerdeführenden mit der betroffenen Person ist wichtig und kommt immer an erster Stelle. Wenn sich herausstellt, dass noch kein Gespräch mit der betreffenden Person stattgefunden hat (ihr der Inhalt der Beschwerde also nicht bekannt ist) werden die Beschwerdeführenden an die zuständige Person zurückverwiesen.
- Erst wenn keine Lösung gefunden wird, wird die Beschwerde schriftlich (Formular im Anhang) an die nächste Instanz geleitet.
- Inhalt, Reaktions- und Bearbeitungszeit von Beschwerden werden erfasst und Erkenntnisse wo möglich als Verbesserungen umgesetzt.
- Wo nötig werden konkrete Vereinbarungen mit messbaren Zielen zum künftigen Verhalten angestrebt, die innerhalb einer definierten Frist objektiv überprüft werden können.
- Konflikte werden zum Schluss unter Einbezug der Beteiligten evaluiert und ganz bewusst abgeschlossen.
- Anonymen Beschwerden, Anschuldigungen und Gerüchte (ich habe gehört, dass...; man sagt, dass...) werden von keiner Seite zur Kenntnis genommen.

- Konflikte werden zum Schluss unter Einbezug der Beteiligten evaluiert. Die Evaluation findet mittels eines Formulars (im Anhang) schriftlich statt. Nach erfolgreicher Behandlung der Beschwerde wird das Verfahren offiziell abgeschlossen.

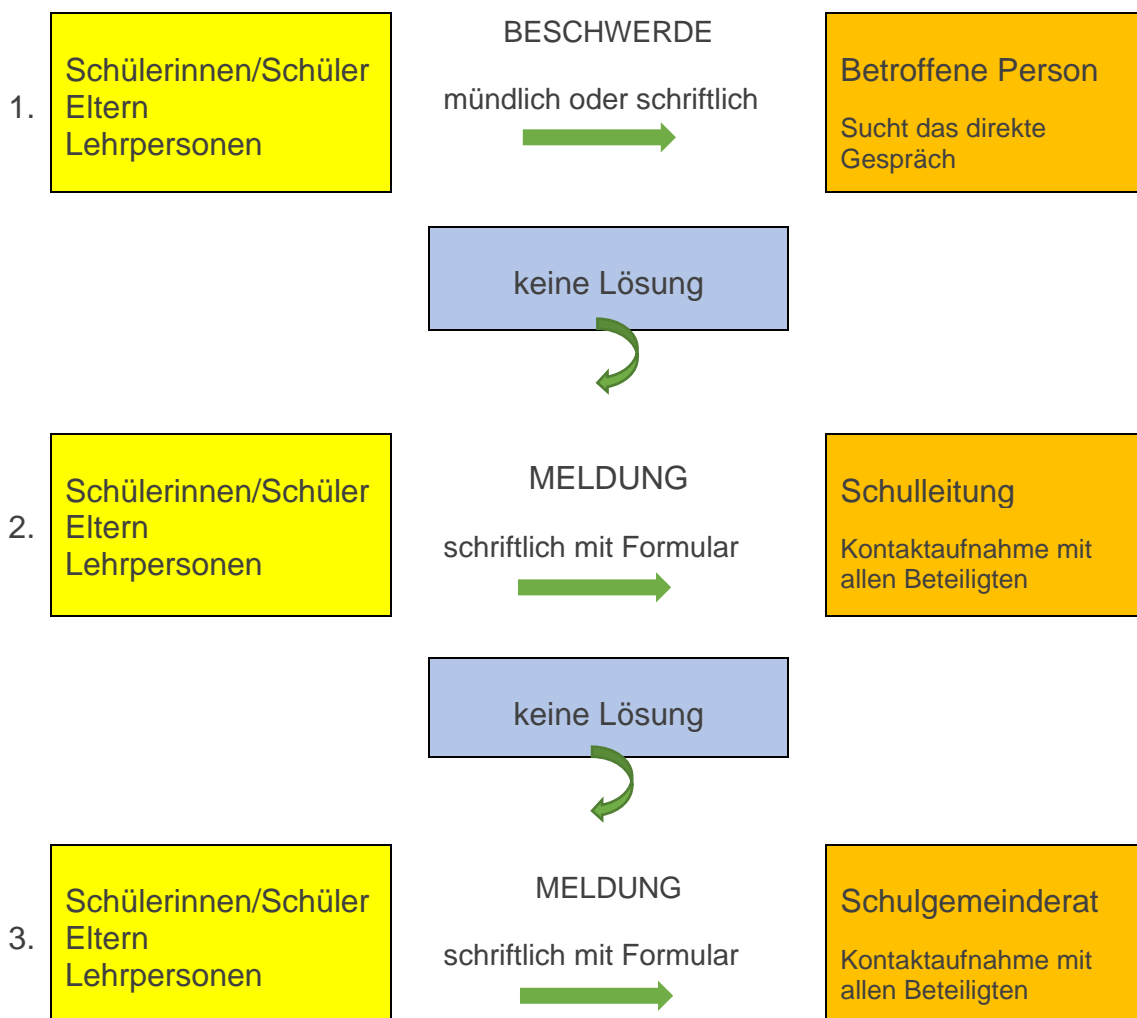
Interventionen

Handelt es sich bei dem Beschwerdegrund um ein Problem von grosser Tragweite, insbesondere Dienstpflichtverletzungen (z.B. Übergriffe), muss die Schulleitung:

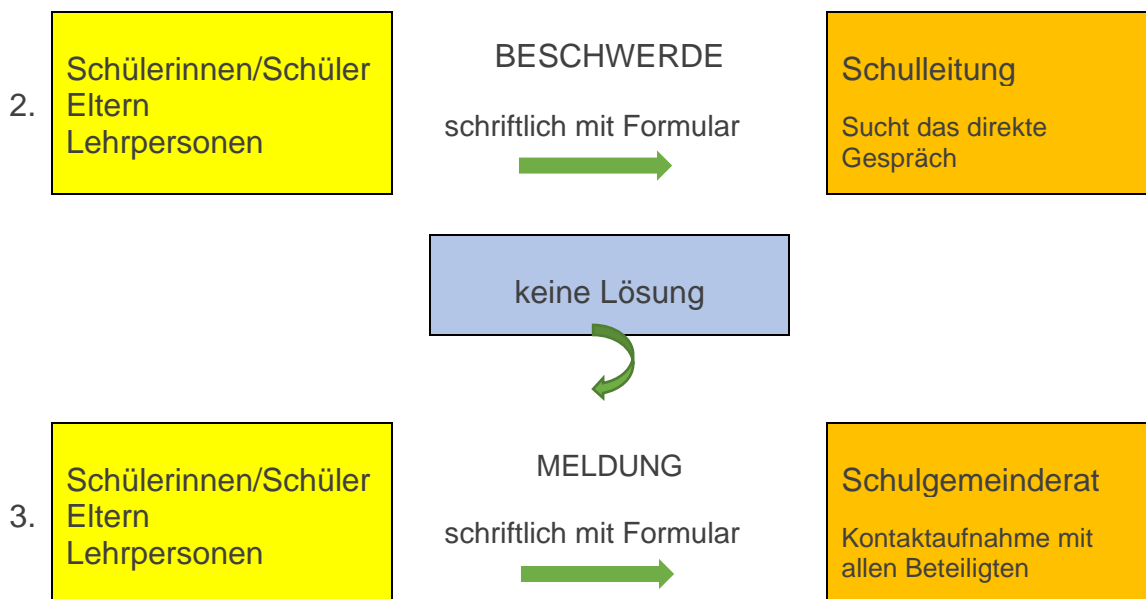
- unmittelbar eingreifen;
- die ressortverantwortliche Person des Gemeinderats informieren.
- für die Klärung des Sachverhalts unter Einbezug aller Beteiligten sorgen;
- Ergebnis schriftlich dokumentieren;
- eventuell weitere Schritte (gemäss Kommunikations- und allenfalls Krisenkonzept) einleiten.

Ergänzend dient der Schulblattartikel im Anhang (Fassung 10.7. 2014)

Instanzenweg bei einer Beschwerde/Kritik an einer Lehrperson



Instanzenweg bei Beschwerde Kritik an SL oder an der Schule



Rechtliches

Volksschulgesetz Kanton Aargau

§35 Grundsatz

Die öffentlichen Schulen erfüllen ihren Erziehungs- und Bildungsauftrag in Zusammenarbeit und in gemeinsamer Verantwortung mit den Eltern.

Gesetz über die Anstellung von Lehrpersonen GAL

§16:

Die Arbeitgeberin beziehungsweise der Arbeitgeber achtet und schützt die Persönlichkeit der Lehrpersonen.

Die Arbeitgeberin beziehungsweise der Arbeitgeber und alle für sie handelnden Stellen treffen die erforderlichen Massnahmen zum Schutz von Leben, Gesundheit und persönlicher Integrität der Lehrpersonen.

§17:

Die Arbeitgeberin beziehungsweise der Arbeitgeber schützt die Lehrpersonen vor ungerechtfertigten Angriffen und Ansprüchen, die im Zusammenhang mit ihrer Aufgabenerfüllung gegen sie erhoben werden.

Anhänge

Beschwerdeformular
Evaluationsformular

Niederwil, 05.12.2023, FW